

PREGO DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVAS E TÉCNICAS DO CONTRATO: EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE ALIMENTOS E BEBIDAS DO PAZO DA CULTURA DO CONCELLO DE NARON co seguinte tenor:

Definición do obxecto .- Autorización para a ocupación de espazo no Pazo da Cultura con 3 máquinas automáticas expendedoras de alimentos e bebidas ; a reposición dos mesmos, e mantemento das maquinas , na forma que se especifica no Pliego de Prescripciones Técnicas.

Órgano contratante: Organismo Autónomo Padroado de Cultura do Concello de Narón

Dirección postal: .- Pazo da Cultura -Rua Holanda s/n -15570 –Narón

Dependencia que tramita o expediente: Secretaría delegada

Teléfono 981391144

Correo electrónico- p.cultura@naron.es

Dirección internet, perfil do contratante : <https://www.padroadodecultura.es/es/perfil-contratante>

Réxime xurídico.

De conformidade co establecido no artigo 89 a Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, poderá admitirse, con carácter excepcional a ocupación por terceiros nos edificios administrativos para explotación de espazos non necesarios para devanditos servizos. Esta ocupación non poderá entorpecer ou menoscabar a utilización do inmueble polas unidades aloxadas nel e haberá de estar amparada pola correspondente autorización si se efectúa con bens mobles ou instalacións desmontables.

A ocupación de espazo a través de máquinas automáticas expendedoras de produtos de bebidas quentes e frías e produtos alimenticios sólidos (non perecederos) no edificio do Pazo da Cultura , obxecto da presente autorización, é un aproveitamento especial previsto no apartado 2º do seu art. 85.

A presente autorización queda sometida ao réxime xurídico determinado, ademais de na citada Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Texto Refundido das disposicións legais vigentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 8 de abril; Reglamento de Bens nas Entidades Locais de 13 de xuño de 1986, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e demais disposicións concordantes. Como normativa específica observárase o disposto en:

Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Xeral para a Defensa dos Consumidores e Usuarios, outras leis complementarias, e demais disposicións concordantes.

O contrato a que se refire o presente Pliego ten natureza administrativa, cualificándose como contrato de “autorización administrativa sobre bens de dominio e servizo público”, conforme ao establecido nos Art. 2 e seguintes do Reglamento de Bens das Entidades Locais, Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño e ao disposto nos artigos 92 e ss. da Lei de Patrimonio das Admones. Públicas.

Tendo en conta o Artigo 92 (Autorizacións) da Lei de Patrimonio das Adms Públicas, que entre outros extremos di (apartados 1,2 e 4 de aplicación básica, conforme ao disposto na Disposición Final 2ª de devandita Lei):

1. As autorizacións outorgaranse directamente aos peticionarios que reúnan as condicións requiridas, salvo se, por calquera circunstancia, atopácese limitado o seu número, nese caso serano en réxime de concurrencia e si iso non for procedente, por non ter que valorarse condicións especiais nos solicitantes, mediante sorteo, si outra cousa non se estableceu nas condicións polas que se rexen.
2. Non serán transmisibles as autorizacións para cuxo otorgamiento deban terse en conta circunstancias persoais do autorizado ou cuxo número atopar limitado, salvo que as condicións polas que se rexen admitan a súa transmisión.



3. As autorizacións haberán de outorgarse por tempo determinado. O seu prazo máximo de duración, incluídas as prórrogas, será de catro anos.

4. As autorizacións poderán ser revogadas unilateralmente pola Administración concedente en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando resulten incompatibles coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, produzan danos no dominio público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o uso xeral.

5. As autorizacións poderán ser gratuítas, outorgarse con contraprestación ou con condicións, ou estar suxeitas á taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial de bens do dominio público estatal regulada no capítulo VIII do título I da Lei 25/1998, de 13 de xullo, de Modificación do Réxime Legal das Taxas Estatais e Locais e de Reordenación das Prestacións Patrimoniales de Carácter Público ou ás taxas previstas nas súas normas especiais.

6. Ao solicitante de autorizacións de uso privativo ou aproveitamento especial do dominio público, calquera que sexa o réxime económico que lles resulte de aplicación, poderá esixírselle garantía, na forma que se estime máis adecuada, do uso do ben e do seu reposición ou reparación, ou indemnización de danos, en caso de alteración. O cobro dos gastos xerados, cando excediese da garantía prestada, poderá facerse efectivo pola vía de prema.

7. Sen prexuízo dos demais extremos que poidan incluír as condicións xerais ou particulares, o acordo de autorización de uso de bens e dereitos demaniales incluírá, polo menos:

- a) O réxime de uso do ben ou dereito.
- b) O réxime económico a que queda suxeita a autorización.
- c) A garantía a prestar, no seu caso.
- d) A asunción dos gastos de conservación e mantemento, impostos, taxas e demais tributos, así como o compromiso de utilizar o ben segundo a súa natureza e de entregalo no estado en que se recibe.
- e) O compromiso de previa obtención á súa costa de cantas licenzas e permisos requira o uso do ben ou a actividade a realizar sobre o mesmo.
- f) A asunción da responsabilidade derivada da ocupación, con mención, no seu caso, da obrigación de formalizar a oportuna póliza de seguro, aval bancario, ou outra garantía suficiente.
- g) A aceptación da revogación unilateral, sen dereito a indemnizacións, por razóns de interese público nos supostos previstos no apartado 4 deste artigo.
- h) A reserva por parte do ministerio ou organismo cedente da facultade de inspeccionar o ben obxecto de autorización, para garantir que o mesmo é usado de acordo cos termos da autorización.
- i) O prazo e réxime de prórroga e subrogación que, en todo caso, requirirá a previa autorización.
- j) As causas de extinción.

Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, o dereito privado. As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste pliego.

Procedemento e forma. Conforme ao disposto no artigo 96 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, o otorgamento da autorización realízase en réxime de concurrencia mediante licitación pública que se efectuará por procedemento aberto e tramitación ordinaria, atendendo a unha pluralidade de criterios.

Previamente ao otorgamento definitivo da autorización, o adjudicatario proposto deberá acreditar no prazo de 15 días hábiles seguintes á notificación da autorización, o cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social mediante certificados das mesmas

Capacidade para concorrer. Poderán optar á adxudicación da presente autorización as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non se atopen incursas nas prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do TRLCSP, e que acrediten o seu solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. Así mesmo, deberán estar ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Presentación das proposicións.-

A documentación presentárase no pazo da Cultura do Concello de Narón de luns a venres en horario de de 9 a 13,30 horas. durante os 30 días hábiles seguintes á publicación do anuncio no

Boletín Oficial da Provincia de Coruña e no perfil do contratante do Padroado de Cultura . Si o último día coincidisese en festivo, deberá efectuarse o seguinte día hábil

Tamén poderán ser enviadas por correo, dentro do prazo de admisión sinalado no anuncio, ou na invitación que no seu caso se remita, debendo xustificar a data e hora de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao Órgano de Contratación a remisión da oferta mediante Telex, fax ou telegrama no mesmo día, todo iso conforme ao previsto no artigo 80 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RGLCAP). Transcorridos, no entanto, dez (10) días desde a indicada data sen haberse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposición, Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras, si figurara individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención deste principio dará lugar automaticamente á desestimación de todas as proposicións por el presentadas.

A presentación de proposicións presume por parte do empresario a aceptación incondicionada do contido da totalidade das cláusulas deste Pliego sen salvidade ou reserva algunha e a declaración esponsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración. Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Notificada a autorización e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeron, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados. Transcorridos seis meses desde a finalización dos referidos prazos, a Administración poderá proceder á destrución da documentación que non fose retirada polos licitadores.

Contido das proposicións.-

As proposicións constarán de DOUS (2) SOBRES, pechados e asinados polo empresario ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior de cada un deles a denominación da autorización á que concorren, o nome e apelidos do empresario ou razón social da empresa, o seu correspondente NIF ou CIF, número de teléfono e fax. No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen.

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluírá, preceptivamente, os seguintes documentos:

1.- Capacidade de obrar .- Si a empresa fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como o Código de Identificación Fiscal (CIF), todo iso en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vigente, ou fotocopia compulsada por funcionario habilitado para iso. Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico do licitador no momento da presentación da proposición.

2.- Si trátase de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle reglamentariamente, en copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vigente, ou fotocopia compulsada por funcionario habilitado para iso.

3.- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, acreditarase mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

4.- Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no párrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito

das actividades ás que se estende o obxecto da autorización. Igualmente deberán acompañar informe da Misión Diplomática Permanente española, que acredite que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación das empresas españolas na contratación coa Administración e co sector público.

5.- As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán ou galego

6.- Bastanteo de poderes. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica, deberán acompañar tamén escritura de poder debidamente bastanteo pola secretaria do Pazo da Cultura. A cuxo efecto os poderes e documentos acreditativos da personalidade serán presentados previamente nesa Unidade, todo iso en orixinal ou copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada do D.N.I. da persoa a cuxo favor outorgar o apoderamiento ou representación. Si o documento acreditativo da representación contivese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.

7.- Declaracións relativas a non estar incursos en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración, de estar ao corrente no cumprimento de obrigacións tributarias e coa Seguridade Social

8.- Declaración responsable, conforme ao modelo fixado no Anexo III ao presente pliego, de que o empresario, si tratar de persoa física, ou a empresa, os seus administradores e representantes, si tratar de persoa xurídica, así como o firmante da proposición, non están incursos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP, nos termos e condicións previstas no mesmo. Esta declaración comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vigentes, así como de non ter débedas de natureza tributaria

9.- Jurisdicción de empresas estranxeiras. As empresas estranxeiras deberán presentar declaración de someterse á jurisdicción dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir da autorización, con renuncia, no seu caso, ao fuero jurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

B) SOBRE Nº 2 "CRITERIO QUE SERVE DE BASE PARA ADXUDICACION

En leste sobre incluírase debidamente cumprimentados os seguintes documentos:

1. A oferta económica, que se presentará redactada conforme ao modelo fixado no Anexo II ao presente pliego, no que se reflectirá o canon ofertado.

2. Tamén neste sobre incluírase a documentación descriptiva das características técnicas das máquinas a instalar, a lista de produtos que se propoñen para a venda, as súas características e prezos que en ningún caso deberán ser superiores aos prezos máximos fixados no Anexo I deste prego Pliego de Prescripciones Técnicas así como o cumprimento dos requisitos establecidos no pliego técnico e canta outra documentación considere o licitador para unha mellor comprensión da súa oferta.

3- Solvencia económica, financeira, técnica ou profesional.

Acreditación da solvencia económica e financeira:

Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volumen de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto da autorización, referida ao último exercicio do que se, dispoña as referencias o devandito volume de negocios (Art. 75 c) do TRLCSP).

Requisitos mínimos de solvencia: Que a empresa teña unha cifra de negocio anual de polo menos 1500 euros nos dous últimos exercicios.

Acreditación da solvencia técnica ou profesional:

Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e destinatario público ou privado, dos mesmos.

Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público

ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedir por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente (Art. 78 a) do TRLCSP).

CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VALORACIÓN DO CRITERIO DE SELECCIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓN.

Para o otorgamiento da autorización, o órgano competente estará asistido dunha mesa integrada polos seguintes membros:; o Interventor delegado do Padroado de Cultura, Secretario delegado do Padroado, Director técnico do Padroado e Xerente do Padroado de Cultura. A mesa terá como funcións cualificar a documentación presentada e elevar a proposta de adxudicación.

Constituída a mesa aos efectos de cualificación da documentación, si observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicará aos interesados, mediante telefax, correo electrónico ou calquera outro medio que permita ter constancia da súa recepción polo interesado, da data en que se reciba e do contido da comunicación, concedéndose un prazo non superior TRES días hábiles (art. 81.2 do Regulamento da Lei de Contratos) contados a partir do seguinte á recepción do presente requerimento para que os licitadores corríxanos ou emenden ou para que presenten aclaracións ou documentos complementarios.

Unha vez cualificada a documentación e realizadas, se procede, as actuacións indicadas, a Mesa procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección que se establecen no presente pliego, con pronunciamiento expreso sobre os admitidos a licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento. Estas circunstancias poñeranse en coñecemento dos licitadores no acto público de apertura das proposicións económicas.

A Mesa, en acto público, abrirá o sobre nº 2 "Proposición económica" das empresas admitidas, dando lectura ás proposicións e, posteriormente, unha vez emitidos, no seu caso, os informes solicitados, elevará a co acta e a proposta que estime pertinente, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios de adjudicación, ao órgano de contratación.

Adxudicada a autorización e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeron, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados. Si estes non retiran a súa documentación nos tres meses seguintes á data en que se lles notifique a adjudicación, a Administración non estará obrigada a seguila custodiando.

Garantía.-Previamente ao otorgamiento definitivo da autorización, o adjudicatario proposto estará obrigado a constituír unha garantía definitiva, por importe do 5 por cento do canon ofertado o que deberá acreditar no prazo de 15 días hábiles seguintes á notificación da autorización, segundo o establecido na o art. 95.1. TRLCSP.

CRITERIOS DE VALORACIÓN .-

1) **Oferta económica:** Por mellora do canon anual ofertado polo licitador: Ata un máximo de 15 puntos, coa seguinte ponderación:
Por cada incremento do 1% sobre o importe do canon anual base de licitación: 1 punto.

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO A formalización do contrato en documento administrativo se efectuará dentro dos quince días hábiles seguintes a contar dende a data da notificación da adxudicación; constituindo dito documento título suficiente para acceder a calquer rexistro público.

CANON.- se establece un canon anual de 300 €. Cantidade que poderá ser millorada a alza polos licitadores.

A adxudicatario deberá aboar a cantidade do canon anual dentro dos 30 primeiros días da finalización de cada ano dende a firma do contrato

DURACION DO CONTRATO.- Dos anos prorrogables anualmente. A prórroga deberá ser expresa sen que a duración total coas prórrogas poida exceder de catro

PENALIDADES E RESOLUCIÓN POR INCUMPRIMENTO .-No caso de que o autorizado incumpla o previsto no presente prego, na súa oferta, no contrato, ou na normativa aplicable, en cada momento, poderanse establecer as penalidades prevista no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, sen prexuízo de que O Padroado opte por declarar a resolución da autorización.

Os incumplimientos en que pode incurrir o autorizado, clasifícanse en leves, graves ou moi graves. Son incumplimientos leves todas aquelas que, supoñendo incumplimento do establecido neste prego, non estean contidas nas cualificadas como graves ou moi graves

Son incumplimientos graves:

- *Non conservar as instalacións en perfecto estado*
- *Usar parte do dominio público non autorizado.*
- *Non respectar os días e horarios de apertura e pechadura.*
- *Non abonar o canon nas datas establecidas.*
- *A reiteración de faltas leves.*

Son incumplimientos moi graves:

- *Vender alcohol ou tabaco.*
- *Acumulación de 2 ou máis faltas graves, sexan de igual ou distinta índole.*
- *Destinar o ben a uso distinto ao concertado, ou en espazos distintos aos determinados por esta Entidade Local, sen a previa autorización do Padroado*
- *Non cumprir as normas vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, ou cualesquiera outras, así como a presenza no mesmo de menores de idade realizando labores de atendimento no local, salvo que o órgano autorizante, considere que os incumplimientos, atendendo á súa gravidade, deban considerarse leves ou graves.*
- *Ceder ou traspasar a autorización a terceiros sen a previa autorización do Padroado*
- *Non exercer por si a explotación, deixándoa en mans de terceiras persoas, independentemente do título ou pretexto.*
- *A reiteración de faltas graves.*

Estes incumplimientos serán sancionados coa revogación da autorización,

PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.- Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convenio, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e suspender a súa execución por causa de utilidade pública. O Padroado de Cultura inspeccionará a explotación e conservación do establecemento a cuxo fin o autorizado terá a obrigaón de facilitarlle tales inspeccións.

CLAUSULAS DE PRESCRIPCIONS TÉCNICAS

Tipos de máquinas

A) Máquina de bebidas frías.- Queda expresamente prohibida a expedición de bebidas alcohólicas, incluídos viños e cervexas. Permítese a distribución de cervexas sen alcohol

As Máquinas de bebidas frías.- estarán dotadas de sistema de refrigeración hermético, con termostato graduable, que permita regular a temperatura dos productos.

B) Máquina de bebidas quentes.- dispoñerán de , polo menos, os seguintes produtos:

- a. Café (con ou sen azucre), en variedades curto, longo, cortado ou con leite, descafeinados. O café a utilizar será en gran.*
- b. Infusiones (té, té con limón, manzanilla, menta-poleo, tila) Leite chocolate*

Os vasos das bebidas serán de polipropileno non clorado e 100% biodegradables, debendo facilitar o contratista, a ficha de seguridade e rexistro sanitario do fabricante ao Padroado de Cultura.

C) Maquina de snacks e multiproductos.- Deberá ter instalado un sistema refrigeración , con termostato independente en cada bandexa. Deberá estar equipada con fotocélula para verificar a correcta administración do produto

Características comuns:

- 1. As máquinas deberán estar dotadas de sistema de devolución para o suposto de que non se sumistre o produto.*
- 2. As máquinas non poderán estar dotadas de gases refrigerantes HCFCs Ou HFCs. Deberán ser máquinas de última xeración con consumos energéticos cualificados como eficientes*
- 3. Os servizos de suministro de auga corrente e enerxía eléctrica serán por conta da Administración*
- 4. As paletinas que se poñan en compartimentos exteriores da máquina, por si fallan as automáticas, deberán estar envasadas individualmente*

Produtos.-

Serán de marcas acreditadas, en envases unitarios con precintos orixinais do fabricante, con especificaciones en canto a cantidade, composición, e data de caducidade. O contratante deberá levar un estrito control das datas de caducidade dos produtos garantindo que todos se atopen en condicións de seguridade, salubridade e hixiene.

Instalación.-

As máquinas serán instaladas nos lugares habilitados para iso polo Padroado de Cultura. maquinas encastradas en mobles fornecidos polo contratante cuxo deseño deberá ser previamente autorizado polo Padroado de Cultura co fin de manter a estética do edificio

A oferta deberá especificar as descrición técnica das máquinas , antigüidade das mesmas, dimensións e calquera outro dato de relevancia que deba ser ter en conta aos efectos do seu ubicación en local público con acceso de menores

A substitución de máquinas deberá realizarse con outras que reunan as condicións mínimas das substituídas

Durante a vixencia do contrato a empresa deberá garantir en todo momento o correcto funcionamento das máquinas e o suministro adecuado dos produtos , establecendose un prazo máximo de dous días para resolución de averías ou no seu caso, substitución da máquina .

Os máquinas deberán dispor en todo momento dos produtos ofrecidos. En caso de produtos defectuosos, ou error no funcionamento da máquina, si ésta non procedeu a devolución do importe, a empresa deberá realizar esta devolución no prazo máximo de 48 horas establecendo un procedemento para o mesmo de acordo do Padroado de Cultura.

O persoal.- todo o persoal que a empresa adxudicataria utilice para a reposición de produtos e mantemento e limpeza das máquinas serán `por conta da empresa adxudicataria, excluindo calquera tipo de relación laboral co Padroado de Cultura e o seu persoal. A empresa adxudicataria esta obrigada a facilitar ao Padroado a relación do persoal asignado para a execución do servizo e as variación no mesmo deberán ser comunicadas igualmente. O persoal encargado de reposición de produtos deberá estar en posesión do título de manipulador de alimentos

Prezos- o prezo deberá figurar de maneira visible e coincidirá coa oferta económica presentada pola empresa (ANEXO II)

A lista de prezos e a súa posible modificación estará sujeta a ratificación e aprobación pola presidencia do Padroado de Cultura.

Anualmente, a empresa poderá pedir revisión do prezo dos produtos en función do incremento do IPC publicado polo Instituto Nacional de estadística tomando como referencia 12 meses dende a sinatura do contrato. Os prezos non serán revisables durante o primeiro ano de vixencia do contrato.

Canon- se establece un canon anual de 300 €, pedindo a empresa licitador a propoñer un canon superior segundo prego de clausulas administrativas

Xestión de residuos.- a empresa adxudicataria deberá facer xestión dos residuos xerados polas máquinas e produtos segundo a normativa vixente na materia con máximo respecto as normas de medioambientais e o regulamento de uso do Pazo da Cultura

Coordinación de actividades.- en cumprimento do establecido no RD 171/2004 polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 531/1995 de prevención de riscos laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais, a empresa adxudicataria deberá remitir ao Padroado de Cultura a documentación establecida a tal efecto que se acompaña como anexo II

Poliza de seguro.- a empresa adxudicataria responderá polos danos e perxuizos que poidan producir as máquinas nas instalacións municipais e personas como consecuencia da instalación e posta en funcionamento das máquinas expendedoras. A tal efecto deberá suscribir póliza de seguros de responsabilidad civil que cubra ditos riscos e que en ningún caso sexa inferior a 50.000 €. A xustificación destes extremos deberá quedar acreditada na documentación técnica a presentar

ANEXO I

RELACIÓN DE PRODUCTOS MÍNIMOS E PREZOS MAXIMOS

BEBIDAS QUENTES	<i>Precio máximo IVA inc</i>
<i>Café solo, largo</i>	<i>0,60 €</i>
<i>Descafeinado, cortado, con leite, capuchino ou leite sola</i>	<i>0,60 €</i>
<i>Té ao limón, tila, manzanilla</i>	<i>0,70 €</i>
BEBIDAS FRIAS	<i>Precio máximo IVA inc</i>
<i>Auga mineral 0,50 L</i>	<i>0,65€</i>
<i>Zumos</i>	<i>0,65€</i>
<i>Bebidas isotónicas</i>	<i>1,00€</i>
<i>Refrescos (cola, laranxa, limón) normal e light</i>	<i>1,00€</i>
<i>Batido chocolate</i>	<i>0,90€</i>
<i>Té frio</i>	<i>1,00€</i>
<i>Biofrutas</i>	<i>1,00€</i>
ALIMENTOS SOLIDOS	<i>Precio máximo IVA inc</i>
<i>Bolsa patacas fritas</i>	<i>0,80€</i>
<i>Bolsa frutos secos</i>	<i>0,80€</i>
<i>Chicles</i>	<i>0,90€</i>
<i>Gominolas</i>	<i>1,00€</i>
<i>Palmera chocolate</i>	<i>1,00€</i>
<i>Bollería pequena sin recheo</i>	<i>0,80€</i>
<i>Bollería grande sin recheo</i>	<i>0,80€</i>
<i>Snacks chocolate</i>	<i>0,90€</i>
<i>Snacks comida sana ou dietética</i>	<i>1,00€</i>
<i>Sandwich variado</i>	<i>1,50€</i>
<i>Ensaladas</i>	<i>3,00€</i>

ANEXO II

DOCUMENTACIÓN A INCLUIR NO SOBRE DE REFERENCIAS TÉCNICAS E CRITERIOS DE VALORACIÓN.

D./D^a....., con DNI número en nome (propio) ou actuando en representación de..... con NIF.....con domicilio en rúa número..... consultado o anuncio de licitación do contrato de: contrato: explotación do servizo de máquinas expendedoras de alimentos e bebidas do pazo da cultura do concello de naron, , publicado no (1 do día..... de..... de..... e decatado das condicións, requisitos e obrigacións establecidos nos pliegos de cláusulas administrativas e de prescripciones técnicas particulares, cuxo contido declara coñecer e acepta plenamente, e das obrigacións sobre protección do emprego, condicións de traballo, prevención de riscos laborais e sobre protección do medio ambiente, comprométese a tomar ao seu cargo a execución do contrato, nas seguintes condicións:

Documentación que se aporta:

- a. Memoria descriptiva das máquinas a instalar especificando as marcas, modelos e características técnicas das mesmas acompañada de catálogos, debuxos, folletos ou fotografías
- b. Relación dos medios que se dedicarán ao mantemento e reparación das máquinas así como á reposición dos produtos e bebidas, indicando a forma en que se realizarán estas actividades(programa de mantemento de máquinas e programa de reposición dos produtos).
- c. Descrición dos produtos a fornecer, especificando marca, tipo e características. Nº de Rexistro Sanitario.
- d. Prezo de venda ao público das bebidas quentes e frías.
- e. Prezo de venda ao público de produtos sólidos.
- f. Disposición dun representante oficial ou ben concesionario ou distribuidor dos produtos ofertados que dispoña sempre dun stock de bens necesarios para asegurar un correcto funcionamento das máquinas e que estas dispoñan en todo momento das bebidas e produtos para atender a demanda dos potenciais consumidores.

1. CANON ANUAL OFERTADO.....
2. RELACION DE PRODUCTOS OFERTADOS (MINIMO OS COMPRENDIDOS NO ANEXO I)

ANEXO III



DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NON ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIÓNS E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DE OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE.

D./Dña con DNI/NIEen nome propio ou en representación da empresa, con NIF nº en calidade de

DECLARA:

I.- Que a citada sociedade, os seus administradores e representantes legais, así como o firmante, non se achan comprendidos en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 da Lei de Contratos do Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro,

II.- Que a citada entidade áchase ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vigentes e, si tenas, están garantidas.

En a .. de ... de ...

.

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser subscribida polo órgano de dirección ou representación competente da empresa ou sociedade, salvo que esta opte por outro dos medios previstos no artigo 73 da Lei de Contratos do Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro"