

# **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REXER NO CONTRATO DE SERVIZOS DENOMINADO: “SERVIZOS COMPLEMENTARIOS NO PADROADO DA CULTURA DO CONCELLO DE NARÓN” A ADXUDICAR POR PROCEDIMENTO ABERTO**

## **DISPOSICIÓN XERAIS**

### **Cláusula 1. Réxime xurídico.**

O presente contrato ten carácter administrativo. As partes fican sometidas expresamente ao establecido neste prego e no seu correspondente de prescricións técnicas particulares.

Para o non previsto nos pregos, o contrato rexerá pola Lei de contratos do sector público, texto refundido aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro (TRLCSP); polo Real decreto 817/2009 de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro, de contratos do Sector Público; polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RXLCAP), así como polo Prego de Cláusulas Administrativas Xerais para a Contratación de Estudos e Servizos Técnicos, aprobado por Orde de 8 de marzo de 1972.

En todo caso, as normas legais e regulamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo o que non se opoña ao TRLCSP.

Supletoriamente, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as de dereito privado.

### **Cláusula 2. Obxecto do contrato.**

O obxecto do contrato ao que se refire o presente prego é a execución dos servizos descritos no apartado 1 do Anexo I ao mesmo e definido no prego de prescricións técnicas particulares, no que se especifican os factores de todo orde a ter en conta. No mesmo apartado faise referencia igualmente ás necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato.

Tanto o prego de prescricións técnicas particulares como o prego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, polo que deberán ser asinados, en proba de conformidade polo adxudicatario, no mesmo acto de formalización do contrato

### **Cláusula 3. Orzamento base de licitación e prezo do contrato.**

A retribución do contratista consistirá nun prezo certo que deberá expresarse en euros. O orzamento base de licitación do contrato ascende á cantidade expresada no apartado 3 do Anexo I ao presente prego. Estará distribuído nas anualidades previstas no mesmo, sendo o sistema de determinación o establecido no citado apartado 3 do Anexo I. O seu cálculo inclúe todos os factores de valoración e gastos que, segundo os documentos contractuais e a lexislación vixente son de conta do adxudicatario, así como os tributos de calquera índole.

En todo caso, indicárase como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

As proposicións que se presenten superando o orzamento base de licitación serán automaticamente rexeitadas. A baixa que poida obterse como resultado da adxudicación, dará lugar, no seu caso, a unha baixa proporcional do importe dos de cada unha das anualidades

previstas.

#### **Cláusula 4. Perfil do contratante**

O acceso ao perfil do contrante do órgano de contratación efectuarase a través da páxina web do Padroado da Cultura de Narón: <http://www.padroadodecultura.es>

#### **Cláusula 5. Existencia de crédito.**

A execución dos servizos está amparada polos créditos que se indican no apartado 3 do Anexo I ao presente prego.

## **LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidade para contratar**

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non se achen incursas nas prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do TRLCSP, e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos nos que con arranxo ao establecido no TRLCSP sexa esixible, de conformidade co establecido no apartado 12 do Anexo I ao presente prego.

Ademais, as empresas adxudicatarias deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato e dispor dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas estranxeiras non comunitarias, deberán reunir ademais, os requisitos establecidos no artigo 55 do TRLCSP.

#### **Cláusula 7. Procedemento**

O contrato adxudicarase por procedemento aberto mediante pluralidade de criterios, segundo o disposto nos artigos 138.2, 157, e 150 do TRLCSP, conforme aos termos e requisitos establecidos no devandito texto legal.

#### **Cláusula 8. Criterios de adxudicación**

Os criterios que han de servir de base para a adxudicación, son os sinalados no apartado 20 do Anexo I ao presente prego, coa ponderación atribuída a cada un deles ou, no seu caso, por orde de importancia decrecente.

No caso de que se considere máis dun criterio e o procedemento de adxudicación articúlese en varias fases, indicarase no apartado 20 do Anexo I, en cal delas iranse aplicando os distintos criterios, así como o limiar mínimo de puntuación esixido ao licitador para continuar no proceso selectivo.

De entre os criterios de adxudicación, no mesmo apartado 20 do Anexo I sinalaranse os que serán tomados en consideración a efectos de apreciar, no seu caso, que unha proposición non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, determinándose en tal caso os límites que permitan apreciar nas proposicións presentadas devanditas circunstancias.

### **Cláusula 9. *Presentación de proposicións***

As proposicións presentaranse na forma, prazo e lugar indicados no anuncio de licitación, sendo de aplicación o establecido no artigo 80 do RXLCAP.

No perfil do contratante do Padroado da Cultura de Narón ofrecerase a información relativa á convocatoria de licitación deste contrato, incluíndo os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.

Os licitadores poderán solicitar información adicional sobre os pregos e sobre a documentación complementaria durante o prazo de presentación de ofertas.

Cada empresario non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención destas prohibicións dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el asinadas.

A presentación de proposicións supón, por parte do empresario, a aceptación incondicional das cláusulas deste prego e do de prescricións técnicas que rexen o presente contrato, sen salvidade ningunha.

No que concierne ás variantes, estarase ao disposto no apartado 14 do Anexo I ao presente prego

### **Cláusula 10. *Forma e contido das proposicións***

As proposicións constarán dos sobres indicados no apartado 10 do Anexo I ao presente Prego.

Os sobres presentaranse pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior de cada un deles o número de referencia e a denominación do contrato ao que licitan, o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF ou CIF. No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen. Sobre os divídense da seguinte forma:

**A) SOBRE DE DOCUMENTACIÓN "ADMINISTRATIVA"** que incluirá:

#### **Capacidade de obrar.**

Presentarase a Declaración Responsable do licitador segundo o modelo previsto no ANEXO I, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

As devanditas condicións que se especifican a continuación deberán ser acreditadas ante o Padroado de Cultura, polo licitador a prol de quen se tramita a proposta de adxudicación, mediante a presentación por requirimento deste e no prazo improrrogable de 7 días naturais, da documentación que se detalla a continuación e que se refire ao cumprimento das repetidas condicións no momento de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso o órgano de contratación en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación que os licitadores

acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

## **B) SOBRE DE CRITERIOS "NON VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES"**

Neste sobre incluírase a documentación relativa a aqueles criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor que impida a súa valoración mediante cifras ou porcentaxes.

## **C) SOBRE DE "CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES"**

Dentro do sobre denominado "Criterios valorables en cifras ou porcentaxes", incluírase a proposición económica que se presentará redactada conforme ao modelo fixado no Anexo II ao presente prego, non aceptándose aquelas que conteñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta. Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento basee de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola Mesa de contratación mediante resolución motivada, sen que sexa causa bastante para o rexeitamento o cambio ou omisión dalgúñas palabras do modelo se iso non altera o seu sentido.

Na proposición indicárase como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido.

Así mesmo, cando para a selección do contratista aténdase a unha pluralidade de criterios, incluírase neste sobre a documentación relativa a aqueles criterios avaliábeis de xeito automático mediante cifras ou porcentaxes por aplicación das fórmulas establecidas nos pregos.

## **Cláusula 11. Apertura das proposicións e actuación da Mesa de Contratación**

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación, no lugar, día e hora sinalados no anuncio de licitación, procederá á apertura do sobre "A" para os efectos de comprobar os licitadores presentados e a presentación da declaración responsable do Anexo 0.

Con posterioridade e unha vez transcorrido o prazo de 3 días para a emenda dos posibles erros existentes no sobre "A", a Mesa de Contratación, en acto público, procederá a apertura do sobre "B" que contén os criterios que dependen dun xuízo de valor.

De seguido, a Mesa de Contratación, se o estima oportuno, acordará a remisión dos sobres 'B' a informe dos servizos técnicos municipais correspondentes, para o estudo das proposicións en relación cos criterios de adxudicación non cuantificables por fórmula.

Unha vez recibidos e coñecidos os informes solicitados de avaliación de criterios que dependen dun xuízo de valor, a Mesa en acto público, (no lugar, data e hora indicada no perfil do contratante) dará a coñecer o resultado da avaliación destes criterios non cuantificables mediante fórmulas.

A continuación, procederase á apertura do sobre "C" "PROPOSICION ECONOMICA" das proposicións admitidas e á lectura das ofertas económicas contidas nestes. O acto público de apertura do sobre "C" celebrarase no lugar, data e hora indicado no perfil do contratante.

A Mesa de Contratación, se o estima oportuno, acordará a remisión dos sobres "C" a informe dos servizos técnicos municipais correspondentes para o estudo das proposicións en relación cos criterios de adxudicación cuantificables por fórmulas.

A Mesa de contratación, unha vez realizada a avaliación global das ofertas e acreditada a capacidade de obrar e solvencia técnica e económica da empresa proposta, elevará as proposicións presentadas e a proposta na que se determina cal é a oferta economicamente máis vantaxosa, ao órgano de contratación.

Esta proposta non crea dereito ningún a prol do licitador proposto fronte á Administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada, deberá motivar a súa decisión.

**Cláusula 12.** *Efectos da proposta de adxudicación.*

A proposta de adxudicación do contrato non crea dereito algún en favor do empresario proposto, que non os adquirirá, respecto da Administración, mentres non se lle adxudicou definitivamente o contrato por acordo do órgano de contratación.

**Cláusula 13.** *Efectos da proposta de adxudicación. Renuncia e desestimento*

Se, antes da adxudicación, o órgano de contratación renunciase á celebración do contrato ou desistise do procedemento, deberá compensar aos licitadores polos gastos efectivos en que tivesen incorrido, logo de solicitude e coa debida xustificación da súa valoración económica.

## ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

**Cláusula 14.** *Garantía definitiva.*

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír, a disposición do órgano de contratación, unha garantía definitiva. A súa contía será igual ao 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, I.V.E. excluído. A constitución desta garantía deberá efectuarse polo licitador no prazo de 10 días hábiles, contados dende o seguinte a aquel en que reciba o requirimento da Administración. En todo caso, a garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

A garantía definitiva constituirase de conformidade co preceptuar nos artigos 96 a 99 do TRLCSP e 55, 56 e 57 do RXLCAP, en canto non se opoña ao previsto no TRLCSP.

Así mesmo, a garantía definitiva poderá constituírse mediante retención no prezo, se así o indicara o interesado.

Cando como consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o prezo deste, readaptarase a garantía no prazo de 15 días naturais, contados dende a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación, para os efectos de que garde a debida proporción co prezo do contrato resultante da modificación. No mesmo prazo contado dende a data en que se fagan efectivas as penalidades ou indemnizacións o adxudicatario deberá repoñer ou ampliar a garantía na contía que corresponda, incorrendo, no caso contrario, en causa de resolución.

En canto á garantía complementaria prevista no artigo 95.2 do TRLCSP, estarase, se é o caso, ao disposto no apartado 15 da cláusula 1, tendo, para todos os efectos, a consideración de garantía definitiva. A garantía total poderá alcanzar, se é o caso, a porcentaxe do 10 por cento do prezo do contrato.

**Cláusula 15.** *Adxudicación do contrato.*

O órgano de contratación adxudicará o contrato ao licitador que, no seu conxunto, presente a oferta economicamente máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios obxectivos especificados no PCAP, sen atender exclusivamente ao valor económico desta, ou poderá declarar deserta a licitación cando non exista ningunha proposición admisible de acordo cos

criterios obxectivos de adxudicación.

Terán preferencia na adxudicación as proposicións presentadas por aquelas empresas, que, sen estar suxeitas á obriga a que se refire a cláusula 33 do presente prego "Medidas de contratación con empresas que estean obrigadas a ter no seu equipo traballadores con discapacidade", no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu equipo un número de traballadores con discapacidade superior ao 2 por 100, sempre que as devanditas proposicións igualasen nos seus termos ás máis vantaxosas despois de aplicar os criterios obxectivos establecidos para a adxudicación do contrato. Para os efectos de aplicación desta circunstancia os licitadores deberán acreditarla, se é o caso, mediante os correspondentes contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social.

Se varias empresas licitadoras que empatasen en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por cento, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa, por requirimento do órgano de contratación deberá achegar, no prazo de sete días hábiles:

## **1.-Capacidade de obrar.**

**1.1.-**Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como o Código de Identificación Fiscal (CIF), todo iso en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia compulsada por funcionario habilitado para iso. Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico do licitador no momento da presentación da proposición.

**1.2.-**Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente, en copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia compulsada polo Secretario Xeral.

**1.3.-**A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, acreditarase mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación

**1.4.-**Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou na súa falta, que actúan correntemente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Igualmente deberán achegar informe da Misión Diplomática Permanente española, que acredite que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación das empresas españolas na contratación coa Administración e co sector público. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada, prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio.



**1.5.-**As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán.

## **2.-Bastanteo de poderes.**

Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica, deberán acompañar tamén escritura de poder debidamente bastanteo por un letrado da Asesoría Xurídica do Concello de Narón. A cuxo efecto os poderes e documentos acreditativos da personalidade serán presentados previamente nesa Unidade, todo iso en orixinal ou copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada do D.N.I. da persoa a favor da cal, outorgase o apoderamento ou representación. Se o documento acreditativo da representación contivese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.

## **3.-Declaracións relativas a non estar incursos en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración, de estar ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de que non existen débedas de natureza tributaria en período executivo co Concello de Narón.**

Declaración responsable, conforme ao modelo fixado no Anexo V ao presente prego, de que o empresario, se se tratar de persoa física, ou a empresa, os seus administradores e representantes, se se tratar de persoa xurídica, así como o asinante da proposición, non están incursos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP, nos termos e condicións previstas no mesmo. Esta declaración comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como de non ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello de Narón.

Así mesmo, poderán incluír a autorización expresa á Administración contratante para que, de resultar proposto adxudicatario, acceda á citada información a través das bases de datos doutras Administracións Públicas coas que se estableceron convenios.

## **4.-Acreditación da finalidade da empresa e da súa organización.**

No caso de persoas xurídicas, os licitadores deberán presentar a documentación que acredite debidamente que as prestacións obxecto do contrato están comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, séxanlles propias.

## **5.-Solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.**

Para acreditar a solvencia tanto técnica como económica deberá presentar a documentación que establece o apartado 12 do Anexo I deste prego.

## **6.-Unións temporais de empresarios.**

Para que na fase previa á adxudicación sexa eficaz a unión temporal fronte á Administración deberán presentar, todos e cada un dos empresarios, os documentos esixidos na presente cláusula, ademais dun **escrito de compromiso** no que se indicarán: os nomes e circunstancias dos que a constitúan; a participación de cada un deles así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatario. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compón a unión.

Respecto da determinación da solvencia económica e financeira e técnica ou profesional da unión temporal e aos seus efectos, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

Para os casos nos que, esixíndose clasificación, concorran na unión empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea e estranxeiros que sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, os que pertencen aos dous primeiros grupos deberán acreditar a súa clasificación e estes últimos a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.

No caso de que o contrato adxudicácese a unha unión temporal de empresarios, esta acreditará a súa constitución en escritura pública, así como o CIF asignado a devandita unión, antes da formalización do contrato. En todo caso, a duración da unión será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

### **7.-Xurisdición de empresas estranxeiras.**

As empresas estranxeiras deberán presentar declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

### **8.-Rexistro de Licitadores.**

A presentación do certificado de inscrición no Rexistro de Licitadores da Xunta de Galicia ou da Excma. Deputación Provincial da Coruña, eximirá aos licitadores inscritos da presentación nas convocatorias de contratación, da documentación relativa á capacidade de obrar, bastanteo do poder, das declaracións de non atoparse incurso nas prohibicións para contratar do artigo 60 do TRLCSP, así como acharse ao corrente do cumprimento das Obrigas Tributarias e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e, no seu caso, da certificación acreditativa de atoparse clasificados para os tipos de contratos aos que pretendan concorrer.

Xunto co certificado de inscrición no Rexistro de Licitadores (orixinal ou copia compulsada), deberá achegarse declaración responsable de vixencia dos datos contidos no mesmo, segundo o modelo que figura no Anexo VIN ao presente prego. Se se produciu alteración dos datos rexistrados, farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente.

### **9.-Empresas vinculadas.**

As empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por talles as que se atopan nalgún dos supostos do artigo 42 do Código de Comercio e que presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adxudicación, deberán presentar declaración na que fagan constar esta condición.

Tamén deberán presentar declaración explícita aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio, respecto dos socios que a integran.

No prazo de dez días deberán presentar a seguinte documentación:

#### **Obrigas tributarias:**



a) Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas ao devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do citado imposto.

### **Constitución da garantía definitiva**

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar, no prazo de 10 días hábiles a contar dende o día seguinte a aquel en que tivese recibido o requirimento do órgano de contratación a constitución da garantía definitiva.

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a satisfacer os gastos de anuncio de licitación e de formalización do contrato e calquera outros que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

### **Cláusula 16. Perfección e formalización do contrato.**

O contrato perfeccionarase mediante a adxudicación definitiva realizada polo órgano de contratación, formalizándose en documento administrativo dentro do prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva do mesmo.

Por seres este contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización efectuarase dentro dos cinco días seguintes ó que recibira o requirimento de formalización, decorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxera recurso que leva aparelhada a suspensión da formalización do contrato ou se tivera levantado esta.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública se así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. Neste caso, o contratista deberá entregar á Administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes desde a súa formalización.

## **EXECUCIÓN DO CONTRATO**

### **Cláusula 17. Risco e ventura.**

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto no artigo 215 do TRLCSP.

### **Cláusula 18. Programa de traballo.**

En canto á obrigaçión de presentación do programa de traballo, estarase ao que determina o apartado 15 do Anexo I ao presente prego.

O contratista, no prazo que se indica no apartado 15 do Anexo I, contado desde a notificación da adxudicación definitiva do contrato, haberá de someter á aprobación do órgano de contratación correspondente, o programa para a súa realización, no que consten as tarefas que considere necesario realizar para atender o contido do servizo propoñendo, no seu caso, os prazos parciais correspondentes a cada tarefa. A estes efectos, utilizaranse como unidades de tempo a semana e o mes, salvo indicación en contrario do prego de prescricións técnicas. O programa de traballo respectará todas as datas ou prazos de entrega fixados no contrato, e conterá todos os datos esixidos naquel prego, ou, de non especificarse no mesmo, os previstos na cláusula 24 do Prego

de Cláusulas Administrativas Xerais para a Contratación de Estudos e Servizos Técnicos aprobados por Orde de 8 de marzo de 1972.

O órgano de contratación resolverá sobre o mesmo, podendo impor ao programa de traballo presentado a introdución de modificacións, ampliacións e o grao de definición que estime necesario para o cumprimento do contrato.

Se para o desenvolvemento dos servizos fora necesario establecer polo adxudicatario contactos con entidades ou organismos públicos, necesitará a previa autorización do órgano de contratación.

Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o contratista queda obrigado á actualización e posta ao día deste programa.

### **Cláusula 19. Dirección dos servizos.**

A dirección dos servizos corresponde ao responsable técnico designado polo Padroado.

Son funcións do responsable do contrato do órgano de contratación:

- a) Interpretar o Prego de Prescricións Técnicas e demais condicións técnicas establecidas no contrato ou en disposicións oficiais.
- b) Esixir a existencia dos medios e organización necesarios para a prestación dos servizos en cada unha das súas fases.
- c) Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do contrato.
- d) Propor as modificacións que conveña introducir para o bo desenvolvemento dos servizos.
- e) Expedir, no seu caso, as certificacións parciais correspondentes aos servizos realizados segundo os prazos de execución e abono que se acordaron.
- f) Tramitar cantas incidencias xurdan durante o desenvolvemento dos servizos.
- g) Convocar cantas reunións estime pertinentes para o bo desenvolvemento dos servizos e a súa supervisión, á que estará obrigada a asistir a representación da empresa adxudicataria, asistida daqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas da mesma que teñan algunha intervención na execución do servizo.

### **Cláusula 20. Prazo e lugar de execución.**

O prazo total e os parciais de execución dos traballos a que se refire este prego serán os que figuran no apartado 4 do Anexo I, sendo os prazos parciais os que se fixen como tales na aprobación do programa de traballo, no seu caso.

Os prazos parciais que se fixen na aprobación do programa de traballo, cos efectos que na aprobación determínense, entenderanse integrantes do contrato aos efectos legais pertinentes.

O contrato executarase no lugar que se indica no apartado 4 do Anexo I deste prego.

**Cláusula 21. *Prórroga do contrato.***

Este contrato poderá ser prorrogado, por igual período de tempo, previa consulta co adxudicatario, mediante acordo adoptado cunha antelación mínima de trinta días.

**Cláusula 22. *Traballos defectuosos ou mal executados***

Ata tanto teña lugar a recepción, o adxudicatario responderá da correcta realización dos servizos contratados e dos defectos que neles houberse, sen que sexa eximente nin dea dereito algún a circunstancia de que os representantes da Administración examináronos ou recoñecido durante a súa elaboración ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

A Administración, en caso de incumprimento da execución parcial das prestacións por parte do contratista, poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades que se determinen no apartado 18 do Anexo I ao presente prego.

**Cláusula 23. *Responsabilidade do contratista por danos e prexuízos.***

O contratista será responsable de todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Se os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis. En todo caso, será de aplicación o preceptuado no artigo 214 do TRLCSP.

**Cláusula 24. *Penalidades por incumprimento de obrigas contractuais.***

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Se os servizos sufriren un atraso na súa execución, producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir os seus compromisos dándolle prórroga do tempo que se lle sinalaches, concederase polo órgano de contratación un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor, regulándose a súa petición polo establecido no artigo 100 do RGLCAP.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, para o que se estará ao apartado 4 do Anexo I ao presente prego, a Administración poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades que figuran no apartado 18 do Anexo I ao presente prego

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste último suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesaria para a terminación do contrato.

Así mesmo, a Administración terá as mesmas prerrogativas cando a demora no cumprimento dos prazos parciais faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A Administración, en caso de incumprimento dos prazos parciais definidos no contrato por parte do contratista, poderá optar pola resolución do contrato ou polas penalidades que se determinan

no apartado 18 do Anexo I ao presente prego.

A aplicación e o pago destas penalidades non exclúe a indemnización a que a Administración poida ter dereito por danos e prexuízos ocasionados con motivo do atraso imputable ao contratista.

**Cláusula 26. *Modificación do contrato.***

O órgano de contratación poderá acordar, unha vez perfeccionado o contrato e por razóns de interese público, modificacións no neste nos casos e na forma previstos no título V do libro I, e de acordo co procedemento regulado no artigo 211 do TRLCSP, xustificándoo debidamente no expediente.

No concernente ao seu réxime estarase ao disposto nos artigos 106, 107, 108, 210, 219 e 306 do TRLCSP.

No apartado X do Anexo I especificanse, no seu caso, as condicións, o alcance, os límites e o procedemento das modificacións previstas.

As modificacións non previstas no apartado X do Anexo I só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das circunstancias previstas no artigo 107 do TRLCSP. Estas modificacións non poderán alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación e deberán limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que as faga necesarias.

**Cláusula 27. *Suspensión do contrato.***

A Administración poderá acordar por razóns de interese público a suspensión da execución do contrato. Igualmente, poderá proceder a suspensión do cumprimento do contrato polo contratista se se dese a circunstancia sinalada no artigo 216.5 do TRLCSP. Os efectos da suspensión do contrato rexeranse polo disposto no artigo 220 do TRLCSP así como nos preceptos concordantes do RXLCAP.

**Cláusula 28. *Cesión do contrato.***

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

**DEREITOS E OBRIGAS DO CONTRATISTA**

**Cláusula 29 .- *Subrogación do persoal***

A empresa adxudicataria estará obrigada a subrogarse o persoal que actualmente está a prestar o servizo, en todos os seus dereitos e obrigacións.

**Cláusula 30. *Abonos ao contratista***

O contratista ten dereito ao abono, con arranxo aos prezos convidados, dos servizos que realmente execute con suxeición ao contrato outorgado, ás súas modificacións aprobadas e ás instrucións dadas pola Administración, sendo a forma de pago e a súa periodicidade as especificadas no apartado 13 do Anexo I ao presente prego.

A demora no pago por prazo superior a trinta días, dende a data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados, devengará a prol do contratista os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na

Lei 3/2004, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, de conformidade co establecido no artigo 216.4 do TRLCSP.

A Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á prestación do servizo.

As facturas para o aboamento dos traballos efectuados expediranse tomando como base a valoración correspondente e tramitaranse polo representante do órgano de contratación dentro dos dez días seguintes ao período de tempo a que correspondan.

**Cláusula 31. *Obrigas, gastos e impostos esixibles ao contratista.***

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do mesmo e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista a Administración.

Son de conta do contratista os gastos e impostos, anuncios, xa sexa en Boletíns, Diarios Oficiais, ou en calquera medio de comunicación, os de formalización do contrato no suposto de elevación a escritura pública, así como de cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan en orde á execución do contrato. Así mesmo, virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, o IVE e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a vixencia do mesmo.

O importe máximo dos gastos de publicidade de licitación do contrato, tanto nos Diarios oficiais como noutros medios de difusión, atópase especificado no apartado 19 do Anexo I ao presente prego.

Así mesmo, virá obrigado á subscripción, ao seu cargo, das pólizas de seguros que estime convenientes o órgano de contratación, segundo o establecido no apartado 16 do Anexo I ao presente prego.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adjudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos.

No entanto, en todo caso, na oferta económica, indicárase como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

**Cláusula 32. *Obrigas laborais e sociais.***

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de seguridade social, de integración social de discapacitados e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais e no Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das que se promulguen durante a execución do contrato.

A relación do organismo ou organismos onde os licitadores poderán obter información sobre a fiscalidade, a protección do medio ambiente, e sobre as disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais, aplicables aos servizos prestados durante a execución do contrato, serán os sinalados, no seu caso, no Anexo VII ao presente prego.

Non existirá vinculación laboral algunha entre o persoal que se destine á execución do contrato e o Concello de Narón, por canto aquel queda expresamente sometido ao poder direccional e de organización da empresa adxudicataria en todo ámbito e orde legalmente establecida e sendo, xa que logo, esta a única responsable e obrigada ao cumprimento de cantas disposicións legais resulten aplicables ao caso, en especial en materia de contratación, Seguridade Social, prevención de riscos laborais e tributaria, por canto devandito persoal en ningún caso terá vinculación xurídico-laboral co Concello de Narón, e iso con independencia das facultades de Control e Inspección que legal e/ou contractualmente correspondan ao mesmo.

Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como o persoal do ente, organismo ou entidade do sector público contratante.

**Cláusula 33. *Revisión de prezos.***

Neste contrato non existirá revisión de prezos.

**Cláusula 34. *Deber de confidencialidade.***

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase no prazo establecido no apartado 22 do Anexo I ao presente prego,

Os órganos de contratación non poderán divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designen como confidencial. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un de sóbrelas unha relación coa documentación á que dean eses carácter.

**Cláusula 35. *Protección de datos de carácter persoal.***

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, de 13 de decembro de 1999.

## EXTINCIÓN DO CONTRATO

**Cláusula 36. *Realización dos servizos e entrega dos traballos***

O contratista deberá realizar o obxecto do contrato dentro do prazo estipulado, efectuándose polo representante do órgano de contratación ou responsable do contrato, no seu caso, un exame da documentación presentada e se estimase cumpridas as prescricións técnicas proporá que leve a cabo a recepción.

No caso de que estimase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, dará por escrito ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados, facendo constar en devandito escrito o prazo que para iso fixe e as observacións que estime oportunas.

Se existise reclamación por parte do contratista respecto das observacións formuladas polo representante do órgano de contratación ou responsable do contrato, este elevaraa, co seu informe, ao órgano de contratación, que resolverá sobre o particular.



Se o contratista non reclamase por escrito respecto das observacións do representante do órgano de contratación ou responsable do contrato, entenderase que se atopa conforme coas mesmas e obrigado a corrixir ou remediar os defectos observados.

### **Cláusula 37. *Recepción e liquidación.***

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo, e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Unha vez cumpridos os trámites sinalados na cláusula anterior, e a efectos do previsto no artigo 204.3 do RXLCAP se se considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederase á súa recepción, estendéndose ao efecto o certificado de conformidade do responsable do contrato.

Devandito acto será comunicado, cando resulte preceptivo, á Intervención Xeral, a efectos da súa asistencia potestativa ao mesmo nas súas funcións de comprobación do investimento.

Ata que teña lugar a recepción, o adxudicatario responderá da correcta realización da prestación obxecto do contrato e dos defectos que nela houbese, sen que sexa eximente nin outorgue dereito algún a circunstancia de que os representantes da Administración examináronos ou recoñecido durante a súa elaboración, ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

Se a prestación do contratista non reunir as condicións necesarias para proceder á súa recepción, ditaranse por escrito as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigas no prazo que para iso se fixe, non procedendo a recepción ata que devanditas instrucións sexan cumprimentadas, estendéndose entón o certificado correspondente. O incumprimento das instrucións sen motivo xustifico será causa de resolución, cos efectos que legalmente procedan.

Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o órgano de contratación poderá rexeitar a mesma, ficando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Dentro do prazo dun mes, a contar desde a data do certificado de conformidade, deberá acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonárselle, no seu caso, o saldo resultante.

Se se producise demora no pago do saldo de liquidación, o contratista terá dereito a percibir os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

### **Cláusula 38. *Prazo de garantía.***

O prazo de garantía comezará a contar desde a data da recepción e será o indicado no apartado 5 do Anexo I ao presente prego.

Durante devandito prazo a garantía definitiva responderá dos conceptos sinalados no artigo 100 do TRLCSP.

Se durante o prazo de garantía acreditácese a existencia de vicios ou defectos dos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalice algún dos reparos ou a denuncia a que se refire os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

O contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre as observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada.

**Cláusula 39.** *Devolución e cancelación da garantía definitiva.*

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultasen responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, ditarase acordo de devolución daquela ou de cancelación do aval.

Transcorrido un ano dende a data de terminación do contrato sen que a recepción formal e a liquidación tivesen tido lugar por causas non imputables ao contratista, procederase á devolución ou cancelación da garantía, sempre que non se producisen as responsabilidades a que se refire o artigo 100 do TRLCSP e sen prexuízo do disposto no artigo 65.3 do RXLCAP.

**Cláusula 40.** *Resolución do contrato.*

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, así como as seguintes:

- A perda sobrevinda dos requisitos para contratar coa Administración.
- O incumprimento do disposto no apartado 17 do Anexo I sobre a procedencia da subcontratación.
- A obstrución ás facultades de dirección e inspección da Administración
- O incumprimento da obrigaón do contratista de gardar sixilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo.
- O incumprimento das restantes obrigas contractuais esenciais, cualificadas como tais nos pregos ou no contrato.
- As previstas no apartado 21 do Anexo I

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de oficio ou a instancia do contratista, no seu caso, mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida polo artigo 109 do RXLCAP.

Nos casos de resolución por incumprimento culpable do contratista, seralle incautada a garantía e deberá, ademais, indemnizar á Administración os danos e prexuízos ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada. A determinación dos danos e prexuízos que deba indemnizar o contratista levará a cabo polo órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia do mesmo, atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para o investimento proxectado e aos maiores gastos que ocasione á Administración.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto no artigo 224 do TRLCSP e 110 do RXLCAP para os seus efectos ao disposto nos artigos 225 e 309 do TRLCSP.

**Cláusula 41.** *Prerrogativas da Administración.*

Dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP, o órgano de

contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Os acordos que adopte o órgano de contratación porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

#### **Cláusula 42. Recursos**

De acordo co previsto no artigo 40 do TRLCSP, se o contrato está suxeito a regulación harmonizada, ou se se trata de servizos das categorías 17 a 27 de contía igual ou superior á establecida para os contratos suxeitos a regulación harmonizada, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, os anuncios de licitación, os pregos e documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación, a adxudicación e os actos de trámite adoptados no procedemento de contratación que decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos; a estes efectos considéranse actos de trámite os acordos de exclusión de licitadores da Mesa de Contratación. Non serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os actos ditados en relación coas modificacións contractuais non previstas no prego que, de conformidade co disposto nos artigos 105 a 107 do TRLCSP, sexa preciso realizar unha vez adxudicado o contrato, tanto se acordan coma se non a resolución e a celebración de nova licitación.

O recurso especial en materia de contratación ten carácter potestativo, podendo presentarse o escrito de interposición no rexistro do órgano de contratación ou do competente para a resolución, no prazo de quince días hábiles computados conforme ao disposto no artigo 44 do TRLCSP, previo anuncio por escrito ao órgano de contratación. A resolución ditada será directamente executiva e só caberá a interposición do recurso contencioso-administrativo.

Os actos do órgano de contratación non susceptibles de recurso especial, así como os que se diten en contratos non comprendidos no artigo 40 do TRLCSP serán inmediatamente executivos, poñendo fin á vía administrativa. Contra estas resolucións poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes, contado a partir do seguinte ao de notificación da resolución ou ser impugnado directamente ante a Xurisdición Contencioso Administrativa.

---

## ANEXO 0

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓN

#### INDISPENSABLES PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

D/Dna. ...., con D.N.I. ...., en nome propio ou da persoa física/xurídica á que representa .....(póñase a razón social da empresa), con N.I.F....., no procedemento de contratación .....formula a seguinte declaración responsable:

Que a licitadora ..... cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración previstas no prego de cláusulas administrativas que rexen este contrato, cuxa acreditación se compromete a realizar perante o órgano de contratación, no prazo de 7 días naturais desde o seu requirimento, e sempre co carácter previo á adxudicación do contrato.

Os datos para practicar nesta licitación toda clase de requirimentos, comunicacións e notificacións, son os seguintes:

Domicilio (rúa, nº, piso, código postal, poboación e provincia) .....

Teléfono/s: ...../ .....(móbil)

Fax: .....

Dirección de correo electrónico: .....

Persoa de contacto: .....

Nota: Téñase en conta que os requirimentos, comunicacións e notificacións, efectuaranse preferentemente á dirección de correo electrónico por Vd. Indicada.

....., ..... de.....de 2014

Asdo:

Selo da empresa

## ANEXO I

### CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO TITULO: “SERVIZOS COMPLEMENTARIOS NO PADROADO DA CULTURA DO CONCELLO DE NARÓN”

#### 1.-Definición do obxecto do contrato.

División en lotes: NON

Código CPV: 92000000-1 Categoría do contrato (*Anexo II do TRLCSP*): 26.-Servicios de esparcemento, culturais e deportivos

Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato: preténdese contratar os traballos do servizo de venta de billetes, conserxería, montaxe de decorados e escenografías, así como manexo de equipos de iluminación e son nas actividades organizadas polo Padroado da Cultura, fundamentalmente no Auditorio Municipal e Pazo de Cultura, por carecer de persoal propio para realizar estes cometidos.

#### 2.-Órgano de contratación.

Xunta do Padroado da Cultura do Concello de Narón

#### 3.-Orzamento do contrato e crédito en que se ampara.

Orzamento anual base de licitación:

IVE: 74.735,70 euros Tipo: 355.884,30 euros

Orzamento total máximo (IVE incluído): 430.620,00 euros anuais.

Este importe corresponde aos servizos complementarios de carácter ordinario

Cofinanciamento:NON

Anualidade	Importe (IVE incluído)
2014 .....	143.540,00 euros
2015 .....	430.620,00 euros
2016 .....	287.080,00 euros

O prezo anual máximo do contrato será de 480.620,00 euros (ive incluído). Deste importe, 430.620,00 euros corresponderá aos servizos complementarios de carácter ordinarios realizados polo equipo básico descrito no apartado 1, e o importe restante, 50.000,00 euros, corresponderá, como máximo, aos traballos complementarios de carácter extraordinario realizados baixo demanda do Padroado, facturables polo adxudicatario ao prezo/hora ofertado para cada categoría profesional.

O importe máximo total dos servizos complementarios será por anualidades o seguinte:

	Ordinarios	Extraordinarios	Total
2014	143.540 €	0 €	143.540€
2015	430.620 €	50.000 €	480.620 €
2016	287.080 €	50.000 €	337.080 €

Sistema de determinación do orzamento: O orzamento determinouse segundo o establecido no artigo 302 do TRLCSP, considerando unha combinación de varias modalidades: compoñentes da prestación, unidades de execución, unidades de tempo e tanto alzado.

### **Contrato suxeito a regulación harmonizada**

#### **4.-Prazo e Lugar de execución.**

Total: 2 ANOS desde o inicio do contrato, previsto inicialmente para o 1 de setembro de 2014.

Prórroga: procede por un período igual ao do contrato.

#### **5.-Prazo de garantía.**

Non se determina polos seguintes motivos: A prestación do contrato esgótase no mesmo momento da execución.

#### **6.-Procedemento e criterios de adxudicación.**

Tramitación: Ordinaria Procedemento: aberto

Criterios de adxudicación: Aténdese a unha pluralidade de criterios

#### **7.-Garantía provisoria**

Procede: Non procede



### **8.-Garantía definitiva.**

5 por 100 do importe de adjudicación do contrato (IVE excluído)

### **9.-Garantía complementaria (artigo 95.2 do TRLCSP)**

Procede: NON

### **10.-Forma das proposicións:**

As proposicións deberán presentarse en Tres sobres: un deles conterá a “documentación administrativa”, outro sobre incluirá a “documentación técnica” e finalmente un terceiro sobre recollerá a “oferta económica”

### **11.-Revisión de prezos.**

Procede: NON

### **12.-Solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.**

#### Acreditación da solvencia económica e financeira:

-Artigo 75 do TRLCSP

-Apartado a): Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

Requisitos mínimos de solvencia: Informe favorable sobre o cumprimento das obrigas comerciais o último ano e de que goza de solvencia suficiente para facer fronte ás obrigas económicas do presente contrato,

#### Acreditación da solvencia técnica ou profesional:

-Artigo 787 do TRLCSP:

Apartado a): Unha relación dos principais servizos ou traballos da mesma natureza que o do contrato, realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos.

-Requisitos mínimos de solvencia: A empresa licitadora deberá presentar traballos por un importe igual ou superior ao de licitación, en cada un dos tres últimos anos.

### **13.-Réxime de pagos.**

O pago do prezo efectuarase mensualmente, tras a presentación previa polo contratista das correspondentes facturas a mes vencido, á que deberá prestar conformidade o persoal do

Padroado de Cultura, onde se especificuen as cantidades correspondentes ao equipo básico e ao persoal complementario.

Nos servizos realizados por persoal complementario figurarán os seguintes datos:

Persoal traballos complementarios de carácter extraordinario:

- Número
- Tipo/Cualificación
- Días
- Horas

#### **14.-Admisibilidade de variantes.**

Procede: Non

#### **15.-Programa de traballo**

Obrigación de presentar un programa de traballo: No

#### **16.-Pólizas de seguros.**

Procede: SI

Importe mínimo: 175.000,00 euros Seguro de responsabilidade civil.

Momento de entrega das pólizas: Previa á adxudicación definitiva do contrato.

#### **17.-Subcontratación**

Procede: NON

#### **18.-Penalidades.**

Por execución defectuosa: de conformidade co establecido no artigo 212. 1 e 4 do TRLCSP, o réxime de penalidades do contrato por incumprimento defectuoso será o seguinte: Cando o adxudicatario obtivese dúas avaliacións consecutivas onde o cumprimento sexa inferior ao que se recolle no Prego de Prescricións Técnicas, imporase unha penalización equivalente ao 5% do importe de facturación mensual (IVE excluído). O importe da penalización, acordado polo órgano de Contratación, farase efectivo mediante dedución das cantidades que en concepto de pago deba abonarse ao contratista. O acordo do órgano de contratación será inmediatamente executivo e porá fin á vía administrativa.

Por incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais ofertadas: de acordo co artigo 150.6 e de conformidade cos establecido no artigo 212 do TRLCSP. O procedemento para a imposición de penalidades será o establecido no artigo 212.8 do TRLCSP que establece que se farán efectivas mediante dedución das cantidades que deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións, previa audiencia ao contratista. Respecto dos danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, estarase ao establecido no artigo 214.1 do TRLCSP, previa audiencia ao contratista.

### **19.-Importe máximo dos gastos de publicidade da licitación.**

Máximo 1.000 euros

### **20.-Criterios de adxudicación**

#### **Pluralidade de criterios**

A efectos da valoración das ofertas, teranse en conta os seguintes criterios de adxudicación:

#### **Criterios avaliábeis en cifras ou porcentaxes..... ATA 50 PUNTOS**

**Importe económico** ..... Ata 50 puntos

Cada prezo ofertado valorarase de acordo coa seguinte fórmula:

$$Po = 50x \frac{M_o}{Ov}$$

Onde Po sería a puntuación obtida; Mo a mellor oferta presentada; e Ov a oferta que se está a valorar

De conformidade co establecido no artigo 152.2 do TRLCSP, considerarase, en principio, como baixa desproporcionada ou temeraria a baixa de toda oferta cuxo porcentaxe exceda en 10 unidades, polo menos, á media aritmética das porcentaxes de baixa das proposicións admitidas.

#### **Criterios non valorables en cifras ou porcentaxes ..... (ATA 50 PUNTOS)**

- Proxecto, organización..... ata 30 puntos
- Melloras propostas polo licitador non contempladas nos pregos sen custe económico para a administración ..... ata 20 puntos

### **21.-Outras causas de resolución do contrato.**

Procede: Se, ademais das previstas no TRLSCP, son causas de resolución do contrato as seguintes:

-Cando o importe acumulado das penalidades alcance o 10% da facturación mensual (IVE

excluído).

- Non adscriba ao contrato os medios e persoal que o contratista comprometeuse a utilizar.

**22.-Documentación técnica a presentar en relación cos criterios de adxudicación** No **SOBRE B “criterios non avaliados en cifras ou porcentaxes”**, incluírase a documentación referente aos criterios que se sinalan no apartado 20 deste Anexo:

#### **Aspectos Técnicos:**

Memoria na que se contemple a organización para a execución dos traballos aos que se refire o prego de condicións técnicas Descrición das melloras propostas e a súa avaliación económica.

Currículo do persoal que se vaia adscribir ao contrato.

No **SOBRE C “criterios avaliados en cifras ou porcentaxes”** incluírase a documentación referente aos criterios que se sinalan no apartado 20 deste Anexo:

- Importe económico

#### **23. -Prazo de solicitude de información adicional sobre os pregos.**

Os licitadores deberán solicitar información adicional sobre os pregos ou documentación complementaria cunha antelación de 2 días á data límite para a recepción de ofertas.

#### **24. – Mesa de Contratación**

A Mesa de Contratación estará formada por:

- Presidente: Presidente do Padroado da Cultura ou persoa en quen delegue
- Vogais:
  - Vicepresidente do Padroado de Cultura
  - Interventor Xeral ou persoa en quen delegue
  - Director Técnico do Padroado
  - Xerente do Padroado de Cultura
- Secretario: O do Padroado de Cultura

#### **25.-Observacións:**

A dirección de acceso ao perfil de contratante no Padroado de Cultura do Concello de Narón é [www.padroadodecultura.es](http://www.padroadodecultura.es)

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., con DNI número.....en nome (propio) ou (da empresa que representa)..... con CIF/NIF..... e domicilio fiscal ..... en.....rúa.....número.....

...decatado do anuncio publicado no (perfil de contratante, BOP) ..... do día..... de..... de..... e das condicións, requisitos e obrigas sobre protección e condicións de traballo que se esixen para a adxudicación do contrato de execución dos servizos complementarios no Padroado da Cultura do Concello de Narón, comprométese a tomar ao seu cargo a execución das mesmas, con estrita suxeición aos expresados requisitos, condicións e obrigas, por un prezo de ..... Euros (en número), ao que corresponde por IVE a contía de .....Euros, (en número), totalizándose a oferta en .....Euros (en número), todo iso de acordo co establecido nos pregos de prescricións técnicas e cláusulas administrativas particulares que serven de base á convocatoria, declarando coñecer o seu contido e acepta plenamente.

Esta oferta desglosaríase:

**Equipo Básico:** \_\_\_\_\_ euros

**Persoal complementario:**

-Técnico/a de luz e son: \_\_\_\_\_ euros/hora

-Vendedor/a de billetes: \_\_\_\_\_ euros/hora

-Maquinista/tremoia: \_\_\_\_\_ euros/hora

-Operario/a carga e descarga: \_\_\_\_\_ euros/hora

-Porteiro/a: \_\_\_\_\_ euros/hora

Data e firma do licitador.

### ANEXO III

#### MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRICIÓN)

Don (nome e apelidos), en representación de \_\_\_\_\_, NIF, con domicilio a efectos de notificacións e requirimentos en rúa/praza/avenida, código postal, localidade.

PIGNORA a prol do Padroado de Cultura do Concello de Narón os seguintes valores representados mediante anotacións en conta, dos cales é titular o pignorante e que se identifican como segue:

Número valores	Emisión (entidade emisora), clase de valor e data de emisión	Código valor	Referencia do Rexistro	Valor nominal unitario	Valor de realización dos valores á data de inscrición

En virtude do disposto por: (norma/s e artigo/s que impón/n a constitución desta garantía), para responder das obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obrigación asumida polo garantido, con indicación das posibles prórrogas previstas no contrato), contraídas por (contratista ou persoa física ou xurídica garantida) NIF, con domicilio a efectos de notificacións e requirimentos en rúa/praza/avenida, código postal, localidade, pola cantidade de: (en letra e en cifra).

Este contrato outórgase de conformidade e con plena suxeición ao disposto na lexislación de contratos das Administracións Públicas, nas súas normas de desenvolvemento e na normativa reguladora da Caixa Xeral de Depósitos.

(Nome ou razón social do pignorante) (sinatura/s).

Coa miña intervención, o Notario (sinatura).

Don....., con DNI ....., en representación de .....  
(entidade adherida encargada do rexistro contable), certifica a inscrición da peza,

(data) (sinatura)



## ANEXO IV

### MODELO DE AVAL

A entidade.....(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), CIF....., con enderezo (a efectos de notificacións e requirimentos) en....., rúa/praza/avenida ....., CP....., e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados) ....., con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se apunta na parte inferior deste documento,

### AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado)....., NIF/CIF....., en virtude do disposto por (norma/s e artigos/s que impón/n a constitución desta garantía)..... para responder as obrigas seguintes (detallar obxecto do contrato ou obrigación asumida polo garantido, con indicación das posibles prórrogas previstas no contrato)....., ante o Padroado da Cultura do Concello de Narón por importe de (en letra e en cifra) ..... euros.

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no art. 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento do Padroado da Cultura do Concello de Narón, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas, nas súas normas de desenvolvemento e na normativa reguladora da Caixa Xeral de Depósitos.

O presente aval estará en vigor ata que a Xunta do Padroado da Cultura do Concello de Narón, ou o seu presidente, autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

O presente aval foi inscrito nesta mesma data no Rexistro Especial de Avais con número..... (Lugar e data) (Razón social da entidade) .....

(Sinatura dos apoderados)

## ANEXO V

### MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....A entidade aseguradora (1).....en diante asegurador, con enderezo (a efectos de notificacións e requirimentos) en ....., rúa....., e CIF..... debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obrigarlle neste acto,

#### ASEGURA

A (3) ....., NIF/CIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en diante asegurado, até o importe de (5)....., (en cifra e letra).....Euros, nos termos e condicións establecidos na Lei de Contratos do Sector Público, normativa de desenvolvemento e prego de cláusulas administrativas particulares pola que se rexe o contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder as obrigas, penalidades e demais gastos que se poidan derivar conforme ás normas e demais condicións administrativas precitadas fronte ao asegurado.

O asegurador declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos esixidos no art. 57.1 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A falta de pago da prima, sexa única, primeira ou seguintes non dará dereito ao asegurador a resolver o contrato, nin este quedará extinguido, nin a cobertura do asegurador suspendida nin este liberado da súa obriga, caso de que o asegurador deba facer efectiva a garantía.

O asegurador non poderá opor ao asegurado as excepcións que poidan corresponderlle contra o tomador do seguro.

O asegurador asume o compromiso de indemnizar ao asegurado ao primeiro requirimento do Padroado da Cultura do Concello de Narón, nos termos establecidos na Lei de Contratos do Sector Público e normas de desenvolvemento.

O presente seguro de caución estará en vigor ata que a Xunta do Padroado da Cultura do concello de Narón, ou o seu presidente, para iso, autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

....., ..... de .....de 2014

Sinatura:Asegurador

## ANEXO VI

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES

D. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Rexistro de licitadores co nº \_\_\_\_ ao obxecto de participar na contratación denominada \_\_\_\_\_ convocada polo Padroado da Cultura do Concello de Narón, declara baixo a súa responsabilidade:

A) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de \_\_\_\_\_ de licitadores non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración

B) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de licitadores de \_\_\_\_\_ referentes a:

1.- \_\_\_\_\_ 2.- \_\_\_\_\_ 3.- \_\_\_\_\_

Sufriron alteracións segundo se acredita mediante os documentos que se achegan á presente declaración e que estes extremos foron comunicados ao rexistro con data \_\_\_\_\_, manténdose o resto dos datos sen ningunha alteración respecto ao contido da certificación do Rexistro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014